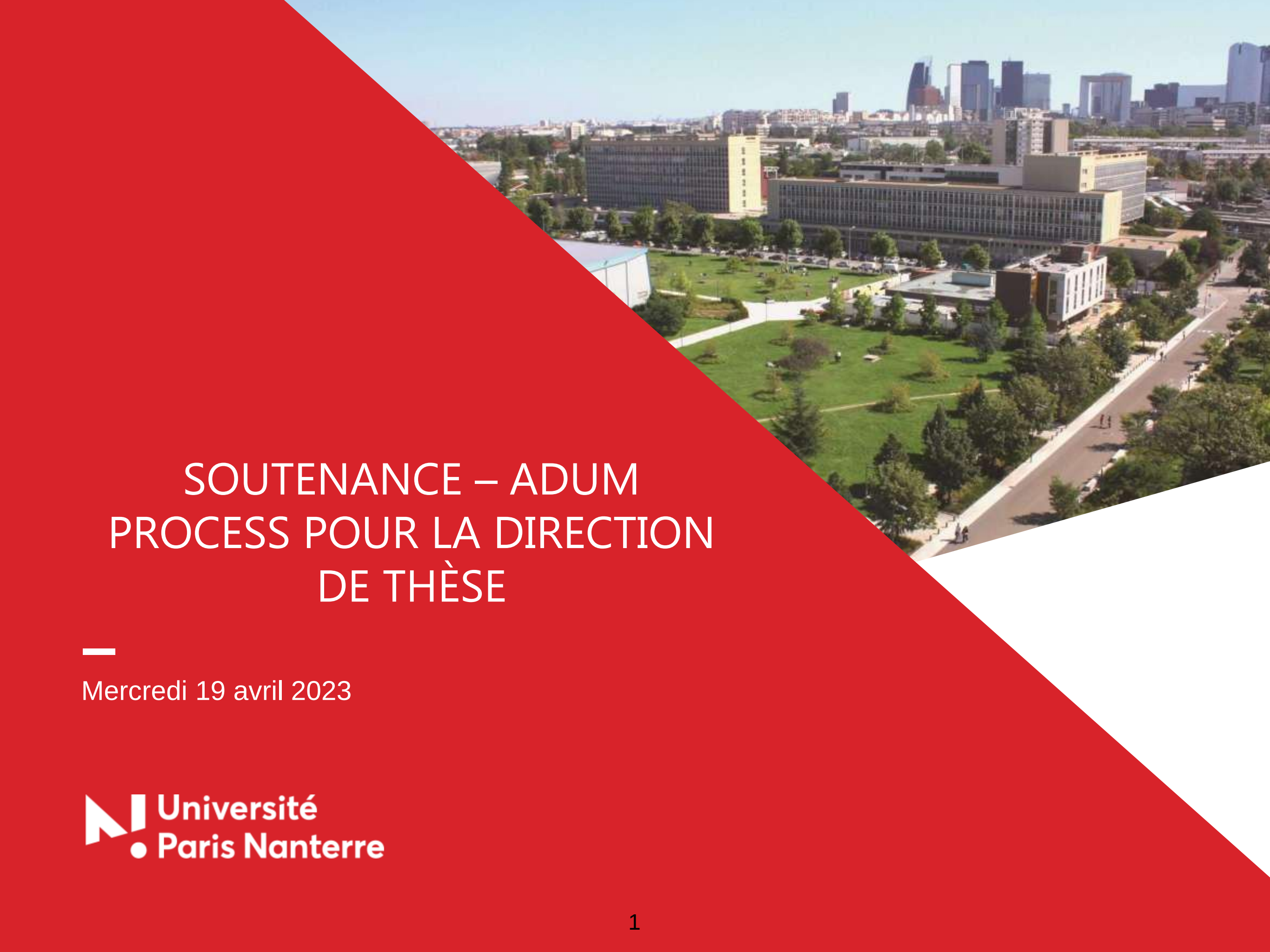




SOUTENANCE – ADUM PROCESS POUR LA DIRECTION DE THÈSE

Mercredi 19 avril 2023

Sommaire

—

Introduction

Interface Direction de thèse

Fiche du. de la doctorant.e

Soutenance de thèse

Dépôt du PDF de la thèse

Finalisation de la procédure

INTRODUCTION

À partir du 1^{er} septembre 2023, le dépôt des manuscrits de thèse et l'organisation des soutenances seront gérés via la plateforme ADUM.

Une fois que le.la doctorant.e aura déclaré sa soutenance, vous recevrez un mail via ADUM vous demandant de rectifier si besoin les données et de donner votre avis quant à la désignation des rapporteur.e.s et la composition du jury indiqués par votre doctorant.e

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

Lorsque vous vous connectez sur Adum, vous verrez les informations suivantes :

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse se connecte sur son interface



A faire

- Direction de thèse - Avis rapporteurs et jury
- Demandes de soutenances en cours

Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co-direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
 Votre avis est attendu depuis le 31-07-2020		10-09-2020	réinscription 4A 2019			EA 4079 - LE2P	Physique Energétique	STS n°542	U.Réunion

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance



Avis sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse

Ecole doctorale : Sciences, Technologies et Santé n°542
Unité de recherche : EA 4079 - Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés
Spécialité : Physique Energétique

DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de thèse : [REDACTED]
Titre : PR1 **Etablissement de rattachement :** Université de la Réunion
Unité de recherche : Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés
Téléphone : [REDACTED] **Courriel :** [REDACTED]

Co-direction de thèse : [REDACTED]
Titre : MCF **Etablissement de rattachement :** Université de la Réunion
Unité de recherche : Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés
Téléphone : [REDACTED] **Courriel :** [REDACTED]

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance

Titre 	Titre français		
Titre 	Titre anglais		
Mots clés 	1 -	Mot	4 - Mot
	2 -	Mot	5 - Mot
	3 -	Mot	6 - Mot
Mots clés 	1 -	Mot	4 - Mot
	2 -	Mot	5 - Mot
	3 -	Mot	6 - Mot
Visibilité de la soutenance	publique 		
Thèse sur travaux:	non 		
Date de la soutenance :	10 	septembre 	2020 
Heure de la soutenance :	11 	H	00 
Salle de la soutenance	Salle		
Adresse de la soutenance	Adresse Ville		
	<i>(adresse, cp, ville)</i>		

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives aux rapporteurs et membres du jury

Membres du jury :

Membre n°1

- demande de visio-conférence : non ▼

Civilité :

Mme ▼

Nom :

Nom

Prénom :

Prénom

Qualité pour la soutenance

Directeur de these ▼

Téléphone :

0000000000

Etablissement de rattachement :

Grade :

PR1 ▼

Adresse :

Adresse

cp : 00000

Ville : Ville

Pays : FRANCE ▼

Mail

nom@adum.fr

HDR

Oui ▼

Lieu :

Date :

▼

▼

▼

FICHE DU. DE LA DOCTORANT.E

Vérifier si les données sont exactes dans les différents modules suivants :

- Unité de recherche de la thèse
- Encadrement de la thèse : Penser à vérifier s'il y a une cotutelle ou une codirection

▲ **Unité de recherche de la these**

liste des laboratoires | Ajouter/Modifier un laboratoire
[Damien DOS SANTOS DAVIM - n° temporaire : 516605]

Libellé : MONDES AMERICAINS : SOCIETES, CIRCULATIONS, POUVOIRS, XVÈ-XXIÈ SIÈCLES

matricule :

Equipe :
matricule :

Autre Unité de recherche :

Unité de recherche de rattachement au niveau de l'ED :
(Si le laboratoire principal n'est pas un laboratoire d'accueil de votre ED) :

Il est important de bien vérifier que le libellé concernant la direction de thèse soit correct

▲ **Encadrement de la these**

liste des Responsables | Ajouter/Modifier un Responsable
[Damien DOS SANTOS DAVIM - n° temporaire : 516605]

Directeur de la thèse : Pierre RAGON-> Matricule Quotité de temps en % : HDR : oui ☒

Thèses encadrées pour l'année 2018-2019 : 0 - dont 0 soutenance 2018
Thèses encadrées pour l'année 2019-2020 : 0 - dont 0 soutenance 2019
Thèses encadrées en 1ere année en 2019 enregistrées dans la base : 0 , En attente de validation : 0

☐ Codirecteur ☐ Co-encadrant : -> Matricule Quotité de temps en % : **Ajouter ce nouvel Encadrant**

☐ Codirecteur ☐ Co-encadrant : -> Matricule Quotité de temps en % : **Ajouter ce nouvel Encadrant**

Co-encadrant : -> Matricule Quotité de temps en % : **Ajouter ce nouvel Encadrant**

SOUTENANCE DE LA THÈSE

Vous trouverez ci-dessous la liste des documents demandés dans le cadre de la soutenance de thèse.

▲ Soutenance de thèse -> 84 modifications de données : visualiser/cacher

[Carol CRAVERO Etudiant n°115374 - n° temporaire : 633356]

Documents administratifs :

Voir le détail de la soutenance

Avis de soutenance

Demande d'inscription dérogatoire

Demande de césure (.docx)

Couverture de thèse (.doc)

Contrat de diffusion électronique de la thèse

Attestation de deuxième dépôt - Corrections de détail (docx)

Attestation de deuxième dépôt - Corrections de fond (docx)

SOUTENANCE DE LA THÈSE

Dans ce module, où certaines données sont renseignées par le service des soutenances, vous pouvez remplir certains champs non complétés par votre doctorant.e

❖ PORTFOLIO	
Données mises à jour	
Autorisation de soutenir :	non renseignée
Langue de rédaction du manuscrit : Français	Date autorisation :
Label européen : non	
Date de retour des rapports :	
Date Proposition de rapporteur acceptée :	non renseignée
Date Proposition Membres du jury acceptée :	non renseignée
Visibilité de la soutenance	publique
Thèse sur travaux:	non
Numéro du diplôme :	
Date de la soutenance :	11 mars 2021
Heure de la soutenance :	8 H 30
Salle de la soutenance	Bâtiment Grappin
Adresse de la soutenance	200 avenue de la république 92001 Nanterre Cedex (adresse, CP, ville)
Référence diplôme bibliothèque	
Thèse confidentielle demandée	non si oui => date de fin de la confidentialité jj-mm-aaaa
Thèses sous embargo demandée	non -> si oui date de fin de l'embargo Si la date de fin de l'embargo n'est pas renseignée, l'embargo ne sera pas enregistré
Section cnu	2 - Droit public

Vous pouvez compléter :

- La date de soutenance
- L'heure de soutenance
- L'adresse du lieu de soutenance

SOUTENANCE DE THÈSE

Dans ce module, il est important de vérifier que les membres du jury ainsi que les invités soient bien renseignés.

Membres du jury :	
Membre n°1	
Absent	non - demande de visio-conférence : non
Civilité :	Mme Nom : FOLLIOU-LALLIOT Prénom : Laurence
Attention le directeur de thèse renseigné sur la fiche ne correspond pas : FOLLIOU-LALLIOT Laurence [Mail:folliot_lalliot@yahoo.fr] [n°66473]	
Qualité pour la soutenance :	Directeur de thèse / Directrice de thèse
Téléphone :	
Etablissement de rattachement :	Université Paris Nanterre
Grade :	PR2
Adresse :	Université Paris Nanterre UFR Droit Bureau F 410 920 rue de la République Code postal : 92000 Ville : Nanterre Pays : FRANCE
Mail	lfolliotlalliot@parisnanterre.fr
HDR	Lieu : Date :
Membre n°2	
Absent	non - demande de visio-conférence : non
Civilité :	M. Nom : ROBERTO Prénom : CARANTA
Qualité pour la soutenance :	Co-directeur de thèse / Co-directrice de thèse
Téléphone :	
Etablissement de rattachement :	Università degli Studi di Torino
Grade :	Professeur
Adresse :	Lungodora Firenze 151 Code postal : 10153 Ville : Torino Pays : ITALIE
Mail	roberto.caranta@unito.it
HDR	Lieu : Date :

À préciser si la soutenance a lieu en visioconférence

SOUTENANCE DE THÈSE

Ce module, est, par exemple, réservé aux invités.

Invité n°1	
Civilité :	▼▲ Nom : Prénom :
Qualité pour la soutenance :	Invité
Téléphone :	
Etablissement de rattachement :	
Grade :	
Adresse :	
	Code postal : Ville : Pays : ▼▲
Mail :	
HDR	▼▲

SOUTENANCE DE THÈSE

Il est indispensable que les résumés en français et en anglais soient renseignés, par le/la doctorant.e, sur ce module

Résumé de la thèse en français :	Le développement durable dans le droit des marchés publics est analysé sous un double point de vue: (1) la dialectique entre le droit dur et le droit souple; (2) les dimensions locale/globale voire glocale.
Résumé de la thèse en anglais :	The concept of sustainable development in public procurement law is analysed as to the legal and the glocal dimensions.
Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en Français :	
Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en Anglais :	

DÉPÔT DU PDF DE LA THÈSE

Le/la doctorant.e doit avoir fait son dépôt de thèse

Dépôt électronique de la thèse

Le doctorant a définitivement déposé ces fichiers sur l'ADUM :

Il ne pourra plus modifier les données concernant sa thèse et sa soutenance.

Il pourra uniquement après la soutenance enregistrer la version définitive de sa thèse et imprimer le certificat de conformité.

Mémoire de thèse version archivage :

Nom : 115374_CRAVERO_2021_archivage.pdf

1^{er} dépôt

Télécharger fichier 

Taille : 4.07 Mo

Date de dépôt :

1er dépôt : 15 février 2021 à 16h09

Vérification FACILE le 15 février 2021 à 16h09

L'application, sur les fichiers de diffusion uniquement, des dispositions techniques assurant le respect de ces licences est de la seule responsabilité du docteur.

- Le docteur cede à l'ETABLISSEMENT le droit de représentation via le réseau Internet : oui

- Le docteur cede à l'ETABLISSEMENT le droit de reproduction incluant notamment le droit d'impression et le droit de copie sur tous supports : oui

DÉPÔT DU PDF DE LA THÈSE

Pour information, voici la procédure qu'effectue le/la doctorant.e pour son dépôt de thèse.

INTERFACE DOCTORANT

- Vous devez déposer le fichier PDF en cliquant sur le bouton « Parcourir ».
- Ensuite, pour vérifier la conformité du fichier et sauvegarder la page, cliquez sur « Vérification de la conformité du manuscrit de la thèse et sauvegarder »

Espace de dépôt du fichier électronique du manuscrit de la thèse correspondant au dépôt avant soutenance

If s'agit de la version de votre thèse qui sera transmise aux rapporteurs pour évaluation et aux membres du jury, cette version sera consultable par la direction de votre thèse, l'école doctorale, le service du doctorat et permettra au centre de documentation (Bibliothèque) de faire des vérifications techniques de votre fichier.

Le fichier PDF de la version intégrale de votre thèse (fichier finalisé après la soutenance) est destiné à être archivé par le Centre informatique national de l'enseignement supérieur (CINES). Pour être éligible à un archivage sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE.

Ce programme va vérifier la validité de votre fichier PDF et vous permettre de l'enregistrer pour transmission. Si votre fichier est déclaré non valide, nous vous invitons à contacter le service d'aide du CINES ou le service de documentation de l'établissement : scd-theses@umontpellier.fr.

Au plus tard 3 mois après votre soutenance, vous devrez venir déposer le fichier définitif de votre thèse, conforme aux demandes éventuelles de corrections faites par le jury.

-> Pour en savoir plus sur le dépôt de thèse numérique

Mémoire de thèse version archivage

Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas droite

STAR_réseau.pdf (338868)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ? ☒ oui ☐ non

Périmètre de diffusion de la thèse :

- Souhaitez-vous que l'établissement diffuse votre thèse via le réseau Internet ? ☒ oui ☐ non

- Cédez-vous à l'ETABLISSEMENT le droit de reproduction incluant notamment le droit d'impression et le droit de copie sur tout support ? ☒ oui ☐ non

En sauvegardant la page, **VOUS DÉCLAREZ AVOIR DEPOSÉ** la version électronique de votre mémoire de thèse.

VERIFICATION DE LA CONFORMITÉ DU MANUSCRIT DE LA THÈSE ET SAUVEGARDER

INTERFACE DOCTORANT

→ La vérification de la conformité du fichier du manuscrit de la thèse peut prendre plusieurs minutes.

Vérification de la conformité du manuscrit de la thèse

Votre fichier est en cours de vérification auprès du logiciel FACILE application des services du CINES.
Cette vérification peut prendre quelques minutes, merci de patienter.

Vérification du fichier:

Nom du fichier : star1DepotArchivage
Taille : 338868 octets



→ Si le fichier est conforme, ce cadre apparaît :

Vérification de la conformité du manuscrit de la thèse

Vérification du fichier:

Nom du fichier : star1DepotArchivage
Taille : 338868 octets

Vérification FACILE : fichier conforme / compliant file

→ Le fichier est alors correctement enregistré et la rubrique « Dépôt du PDF de la thèse » est validée

Vérification FACILE effectuée le 28 janvier 2020 à 11h57

➤ VERIFICATION DE LA CONFORMITÉ DU MANUSCRIT DE LA THÈSE ET SAUVEGARDER

INTERFACE DOCTORANT

→ Si le fichier est non conforme, ce cadre apparaît :

Vérification de la conformité du manuscrit de la thèse

Vérification du fichier:

Nom du fichier : star1DepotArchivage

Taille : 1770301 octets

Votre fichier n'est pas conforme, merci de prendre contact avec un expert du CINES via ce lien : <https://facile.cines.fr/niveau2.jsf>

Nous vous invitons à copier le résultat ci-dessous pour faciliter l'instruction de votre demande :

Invalid outline dictionary item Annotation object is not a dictionary Invalid Resources Entry in document Invalid Resources Entry in document

→ Le fichier n'est pas enregistré et la rubrique « Dépôt du PDF de la thèse » n'est pas validée. Il faut cliquer sur le lien du CINES pour les contacter directement.

FINALISATION DE LA PROCÉDURE

Pour finaliser la procédure, vous devez enregistrer les modifications dans la base temporaire.

Niveau du doctorant :

Souhaitez-vous bloquer le doctorant pour la modification et l'accès au détails de sa thèse ?

Le doctorant ne pourra plus modifier les informations de la thèse tant que vous n'aurez pas réouvert ce droit (déroulement doctorat, financement, labo, etc.)



Si les données de cette fiche sont non conformes : Annuler la finalisation effectuée par le doctorant pour qu'il corrige/complète ses données.

Action du bouton : Envoi de l'e-mail ci-dessous et déblocage de la fiche dans l'espace personnel du doctorant. Aucun enregistrement de donnée de cette fiche ne sera effectué.

Sujet :

Contenu :

Envoyer une copie à la Direction de thèse du doctorant :

Annule la finalisation effectuée par le doctorant afin qu'il rectifie ses données (avec envoi du mail ci-dessus)

Enregistrer les modifications que vous venez d'apporter uniquement dans la base temporaire

Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.