



CRÉER SON COMPTE SUR ADUM

—
Lundi 12 février 2024

ADUM (Accès Doctorat Unique Mutualisé) est un outil collaboratif de gestion et de communication offrant de nombreuses fonctionnalités.

Un de ses principaux objectifs est la mise en réseau des doctorants et des docteurs, il contribue à la valorisation de l'ensemble de la communauté de la recherche, et constitue un annuaire très riche accessible aux entreprises et cabinets de recrutement qui cherchent leurs futurs collaborateurs. Il permet également d'instaurer une synergie entre les différents acteurs de la formation doctorale.

Le dispositif ADUM contient des informations stockées dans une base de données unique et sécurisée. Il répond aux besoins des doctorants en simplifiant leurs démarches administratives, vise à améliorer leur parcours en leur donnant accès à des informations les concernant spécifiquement (actualité de la recherche, offres d'emploi) et leur permet de se rendre plus visibles, s'ils le souhaitent, et de mettre en valeur leur profil et leurs travaux de recherche.

Ce guide a pour but de vous accompagner, pas à pas, lors de la création de votre profil, qui permettra ensuite le dépôt de votre candidature.

Voici la page d'accueil du portail internet ADUM, pour déposer votre candidature, c'est très simple, suivez le guide!

CONNEXION ESPACE PERSONNEL

Ce site est optimisé pour Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari. Merci d'utiliser un de ces navigateurs.

Identification

Votre adresse e-mail :

Mot de passe :

[SE CONNECTER](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Important : Si vous êtes chercheur, nous vous invitons à consulter la [Foire aux Questions \(FAQ\)](#).

[CRÉER UN COMPTE](#)

[CREATE AN ACCOUNT](#)

[Intranet >>](#)

L'espace personnel ADUM est l'espace unique dédié à toutes les démarches de demande ou de validation d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse.

Il permet :

- d'accéder au dossier qui regroupe toutes les informations relatives au doctorat
- de modifier ou rectifier les données vous concernant
- de déposer des pièces administratives nécessaires à l'organisation du doctorat
- d'accéder aux services du réseau ADUM :
 - offres d'emploi
 - actualités du doctorat
- d'enrichir votre profil de compétences
- de vous inscrire aux formations
- d'assurer la diffusion en ligne des thèses sur theses.fr

L'ADUM est un outil de gestion et une base de données partagés entre les acteurs des études doctorales : doctorants, docteurs, chercheurs, direction de thèses, direction de laboratoire, direction d'Ecole doctorale, gestionnaires administratifs et pédagogiques des études/écoles doctorales, responsable de bibliothèque, direction recherche, Collège Doctoral.

La qualité des données présentes dans l'ADUM est certifiée par les personnels habilités des établissements utilisant l'outil. Les données sont gérées exclusivement par des personnels de l'établissement dédiés à cette mission.

Cookies : En vous connectant vous transmettez un ou plusieurs cookies à votre ordinateur (ou autre appareil).

Nous utilisons ces cookies uniquement pour faciliter votre navigation.

Ces cookies ne sont pas conservés et ne sont pas exploités et ne servent qu'à gérer les sessions, ils sont détruits au redémarrage du navigateur.

En cas de problème technique, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : webmaster@adum.fr

Vous pouvez également consulter la [FAQ](#) concernant l'espace personnel des doctorants.

Puis, vous arrivez sur cette page

VOUS SOUHAITEZ CRÉER UN COMPTE ?

Créer un compte vous permet de gérer et suivre vos demandes d'inscription et réinscription en thèse ou votre demande d'autorisation de soutenance.

Vos données à caractère personnel seront traitées dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public permettant la gestion du doctorat et la délivrance du diplôme.

Préparez les [éléments nécessaires à la création de votre compte](#) afin de ne pas perdre de temps dans la saisie de votre dossier.

Ce compte permettra également :

- de gagner du temps au moment des réinscriptions
- de stocker les données descriptives de la thèse et du suivi du travail de recherche
- de consulter et s'inscrire aux formations
- de disposer d'un portefeuille d'expériences et de compétences dans lequel sont saisis des éléments susceptibles de nourrir un CV
- d'accéder et recevoir des informations relatives au doctorat telles que : actualités de l'école doctorale, de l'établissement, offres d'emploi, offres de formation, annonces des soutenances...

Sécurité

Nous attachons une grande importance à la qualité et à la protection des données personnelles. Tout doctorant ou docteur peut ainsi mettre à jour à tout moment les informations le concernant grâce à un accès sécurisé et peut définir les informations qui seront publiées ou pas sur le web.

Le traitement a pour finalité la collecte et la diffusion d'informations concernant les doctorants et les docteurs pour la gestion et l'animation de la vie doctorale et l'accompagnement à l'insertion professionnelle.

Définissez ci-dessous vos identifiants

Adresse e-mail principale

*

Mot de passe

Minimum 12 caractères, dont 1 majuscule (A-Z), 1 minuscule (a-z), 1 chiffre (0-9) et 1 caractère spécial (&#()?!@\$%* _-)

Confirmation du mot de passe

* En cochant cette case et en soumettant ce formulaire, je comprends que les informations saisies seront exploitées dans le cadre de la gestion du doctorat. Je reconnais avoir lu, compris et accepté la [Politique de protection des données à caractère personnel](#).

[> CRÉER MON PROFIL](#)

Une fois votre espace personnel créé, vous recevrez un mail (modèle ci-dessous) contenant un lien qui restera actif 24h et qui vous permettra de poursuivre la création de votre compte.

→ **Envoi d'un e-mail automatique pour vérifier la validité de l'adresse e-mail**

Bonjour,

Vous avez demandé la création d'un espace candidature pour le doctorat.

En activant le lien ci-dessous, vous donnez votre consentement pour le traitement de vos données dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public de gestion du doctorat.

Les données sont collectées et traitées de manière loyale et licite, dans un principe de transparence lors du traitement. Les données sont adéquates, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et de leurs traitements ultérieurs.

Pour activer l'ouverture de votre compte cliquer ici : <https://demo.adum.fr/candidature/newprofil.pl?tk=aHnWPGrQ34qWMHIYizldACH6V9tlvJ2CVK4qy4UDQFMgJ>

Ce lien restera actif 24 heures.

Si vous n'avez pas effectué de demande ou si vous ne souhaitez pas poursuivre votre demande vous pouvez ignorer cet e-mail.

Bien cordialement,

Ceci est un e-mail automatique.

CRÉATION DE COMPTE

Renseignez dans chaque page les champs requis, consultez si besoin les points « informations » 

Que souhaitez-vous faire ?

Cocher la case en précisant que vous souhaitez vous inscrire en 1^{ère} année de doctorat

Je souhaite m'inscrire en ^o année de doctorat

Je n'ai pas de compte ADUM mais je suis en dernière année de doctorat ET je souhaite déclarer ma soutenance de thèse pour le (date ne dépassant pas les 150 jours)

J'ai soutenu ma thèse le :

Si vous ne trouvez pas votre école doctorale dans le menu déroulant, nous vous invitons à la contacter directement.

Académie

* Versailles

Attention, précisez l'Académie de Versailles

Établissement

* Université Paris Nanterre

Préciser l'Université Paris Nanterre

Ecole doctorale

* Droit et Science Politique

Spécialité du doctorat

* Droit privé et sciences criminelles

Domaine Scientifique

* (Sélectionnez une valeur)

Vous trouverez la liste des domaines scientifiques à la page suivante

 Section CNU

 CRÉER MON PROFIL

LISTE DES DOMAINES SCIENTIFIQUES

ED Lettres, Langues, Spectacles (138)

Libellé du diplôme	Domaine scientifique
Langue et littératures françaises et de l'espace francophone	Sciences Humaines et Humanités
Littératures comparées	Sciences Humaines et Humanités
Langue, littératures et sociétés du monde anglophone	Sciences Humaines et Humanités
Langues, littératures et civilisations germaniques et scandinaves	Sciences Humaines et Humanités
Études slaves	Sciences Humaines et Humanités
Langues, littératures et civilisations romanes : Espagnol, Italien, Portugais	Sciences Humaines et Humanités
Sciences de l'information et de la communication	Sciences Humaines et Humanités
Arts du spectacle : théâtre, cinéma	Sciences Humaines et Humanités
Esthétique	Sciences Humaines et Humanités
Sciences de l'art	Sciences Humaines et Humanités
Arts du spectacle : cinéma	Sciences Humaines et Humanités

ED Connaissance, Langage, Modélisation (139)

Libellé du diplôme	Domaine scientifique
Sciences du langage : linguistique et phonétique générales	Sciences Humaines et Humanités
Sciences du langage: traitement automatique des langues	Sciences Humaines et Humanités
Psychologie	Sciences Humaines et Humanités
Philosophie	Sciences Humaines et Humanités
Sociologie	Sciences de la société
Sciences de l'éducation	Sciences Humaines et Humanités
Sciences de l'Information et de la communication	Sciences Humaines et Humanités
Epistémologie, Histoire des sciences et techniques	Sciences Humaines et Humanités
Neurosciences	Sciences Humaines et Humanités
Electronique et traitement du signal	Département Sciences pour l'ingénieur
Mathématiques appliquées et applications mathématiques	Département Mathématiques et leurs interactions
Milieux denses et matériaux	Physique
Constituants élémentaires	Département Sciences pour l'ingénieur
Milieux dilués et optiques	Physique
Génie Informatiques Mécaniques et Génie Civil	Département Sciences pour l'ingénieur
Génie Informatiques automatique et traitement du signal	Sciences et technologie de l'information et de la communication
Energétique, génie des procédés	Département Sciences pour l'ingénieur
Electronique, optronique et systèmes	Département Sciences pour l'ingénieur

ED Science du Sport, de la Motricité et du mouvement (566)

Libellé du diplôme	Domaine scientifique
Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives	Sciences Humaines et Humanités

ED Droit et Science Politique (141)

Libellé du diplôme	Domaine scientifique
Droit privé et sciences criminelles	Sciences de la société
Droit public	Sciences de la société
Histoire du droit et des institutions	Sciences de la société
Science politique	Sciences de la société

ED Milieux, Cultures et Sociétés du Passé et du Présent (395)

Libellé du diplôme	Domaine scientifique
Langues et littératures anciennes	Sciences Humaines et Humanités
Aménagement et urbanisme	Sciences Humaines et Humanités
Sociologie	Sciences de la société
Anthropologie	Sciences de la société
Ethnologie	Sciences de la société
Préhistoire	Sciences Humaines et Humanités
Ethnomusicologie	Sciences de la société
Histoire et archéologie des mondes anciens	Sciences Humaines et Humanités
Histoire et archéologies des mondes médiévaux	Sciences Humaines et Humanités
Histoire et archéologie des mondes modernes	Sciences Humaines et Humanités
Histoire contemporaine	Sciences Humaines et Humanités
Histoire de l'art	Sciences Humaines et Humanités
Géographie humaine, économique et régionale	Sciences Humaines et Humanités
Archéologie - Ethnologie	Sciences de la société
Architecture et ville	Sciences Humaines et Humanités

ED Economie, Organisation, Société (396)

Libellé du diplôme	Domaine scientifique
Aménagement de l'Espace, urbanisme	Sciences Humaines et Humanités
Sociologie	Sciences Humaines et Humanités
Anthropologie	Sciences Humaines et Humanités
Démographie	Sciences de la société
Histoire des mondes modernes	Sciences Humaines et Humanités
Histoire du monde contemporain	Sciences Humaines et Humanités
Démographie - Sociologie	Sciences Humaines et Humanités
Sciences Economiques	Sciences de la société
Sciences de gestion	Sciences de la société

ETAT CIVIL

Pour compléter votre profil, vous devrez renseigner chaque onglet (tous listés à gauche) et penser à **sauvegarder à chaque étape pour conserver vos données !**

Validé En cours À faire

Ce code couleur vous indique où vous en êtes dans votre saisie

The screenshot shows a web interface for the 'Etat civil' (Civil Status) section. On the left, a vertical sidebar contains several tabs: 'Etat civil' (highlighted with a green box and a blue arrow), 'Coordonnées', 'Déroulement de la scolarité', 'Rattachement administratif', 'Statut et Financement', 'Déroulement Thèse', 'Langues vivantes', 'Gestion affichage', 'Compétences et portfolio', and 'Je finalise la procédure'. Each tab has a colored indicator: a green checkmark for 'Validé', a yellow exclamation mark for 'En cours', and a red arrow for 'À faire'. The 'Etat civil' tab is currently active. The main form area contains the following fields:

- Nom de naissance (text input, required)
- Prénom (text input, required)
- Troisième prénom (text input)
- Date de naissance (date input, required)
- Pays de naissance (dropdown menu, required)
- Ville de naissance (text input, required)
- Nationalité (dropdown menu, required)
- Nom marital / Nom d'usage (text input)
- Deuxième prénom (text input)
- Catégorie socio-professionnelle du parent 1 (dropdown menu, required)
- Catégorie socio-professionnelle du parent 2 (dropdown menu, required)
- Genre (radio buttons for Féminin and Masculin, both required)
- Situation de famille (dropdown menu, required)
- N° INE ou BEA (text input, required)
- N° carte étudiant (text input)

At the bottom right of the form, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'SAUVEGARDER', which is circled in red.

COORDONNEES

✓ Valable | 🟡 En cours | ➔ À faire

- ✓ Etat civil
- ➔ **Coordonnées**
- ➔ Déroulement de la scolarité
- ➔ Rattachement administratif
- ➔ Statut et Financement
- ➔ Déroulement Thèse
- ➔ Langues vivantes
- ➔ Gestion affichage
- ➔ Compétences et portfolio
- ➔ Je finalise la procédure

Coordonnées

Téléphone Portable

📌 Adresse électronique principale *

Adresse électronique secondaire

Site Internet personnel

Adresse actuelle

Pays ▼ *

Code Postal *

Ville *

numéro, voie, rue ... *

Téléphone

Adresse professionnelle

Pays ▼

Code Postal

Ville

numéro, voie, rue ...

Téléphone

Adresse familiale ou permanente

Pays ▼

Code Postal

Ville

numéro, voie, rue ...

Téléphone

[➔ SAUVEGARDER](#)

DEROULEMENT DE LA SCOLARITE

Espace personnel | **Mon profil** | Ma Carrière | Questions

validé | en cours | à faire

- Etat civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité**
- Rattachement administratif
- Statut et Financement
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes
- Gestion affichage
- Compétences et portfolio
- Je finalise la procédure

Diplôme permettant l'accès en thèse

Peys [dropdown] *

Ville [input] *

Etablissement [dropdown] *

Type de diplôme [dropdown] *

Libellé, Intitulé, Mention [input] *

Spécialité [input] *

Parcours [input]

Obtenu en [dropdown] [dropdown] *

Note [input] Mention [input]

Rang [dropdown] [dropdown]

Déroulement de la scolarité

Etes-vous agrégé ? oui non

Etes-vous ingénieur ? oui non

Année d'entrée dans l'enseignement supérieur français : [dropdown] *

Indiquer ci-dessous vos diplômes, du baccalauréat au dernier diplôme obtenu avant le diplôme permettant l'accès en thèse.

Baccalauréat [Ajouter]

n° 1

Type de diplôme [Baccalauréat]

Intitulé, Série ou Option [dropdown]

Etablissement [input]

Ville [input]

Peys [dropdown]

Obtention mois [dropdown] Année [dropdown]

Note [input]

Rang [dropdown] sur [dropdown]

Mention [dropdown]

[SAUVEGARDER]

Complétez les informations relatives à votre BAC, puis cliquez sur ajouter pour renseigner d'autres diplômes

RATTACHEMENT ADMINISTRATIF

Rattachement administratif

Pour l'Année universitaire 2018-2019 vous vous inscrivez en ^{eme} année de doctorat

Cotutelle internationale de thèse : non oui prévue oui en cours oui établie

Date de début de la thèse *

Date d'entrée dans l'établissement Université Paris Nanterre *

Situation professionnelle au moment de la 1^{re} inscription en thèse

Académie
 Versailles*

Établissement de préparation de la thèse
 Université Paris Nanterre*

Ecole doctorale
 (Selectionnez une valeur)*

Domaine Scientifique
 (Aucun choix possible)*

Section CNU (Aucun choix possible)

Thèse en VAE oui non [Qu'est ce qu'une VAE ?](#)

Régime d'inscription : Formation * * initiale * continue

Signalement de votre thèse
Consulter la notice -> ["Notice explicative destinée aux doctorants - autorisations CNIL transfert de données"](#)

N'oubliez pas de mettre 1^{ère} année de doctorat

Renseignez par défaut le **01/09/2024**
Cette date sera modifiée par votre ED une fois l'inscription effectuée

Vous vous inscrivez en formation initiale

Validé En cours À faire

Etat civil

Coordonnées

Déroulement de la scolarité

Rattachement administratif

Financement

Déroulement doctorat

Langues vivantes

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Convention individuelle de formation

Je finalise la procédure

Financement

Conditions financières à l'entrée du doctorat

- * Financement dédié à la préparation du doctorat
- * Financement non dédié à la préparation du doctorat

Détail situation financière

Statut/Type de contrat de travail

*

Si vous avez un contrat doctoral, indiquez ici **contrat doctoral de droit public**

Employeur

* Code SIRET

Type de Financement 1

* %

Origine des fonds 1

*

Indiquez Université Paris Nanterre

Type de Financement 2

%

Origine des fonds 2

Nom de l'appel à projet

Période situation du * au *

Ajoutez un financement si vous bénéficiez d'un financement multiple ou s'il y a un changement en cours de thèse

[Ajouter une nouvelle situation financière](#)

[SAUVEGARDER](#)

DEROULEMENT DE LA THESE

Déroulement de la thèse

Titre de la Thèse en français

Titre de la Thèse en anglais

Mots clés en français

1 - 2 -
3 - 4 -
5 - 6 -

Mots clés en anglais

1 - 2 -
3 - 4 -
5 - 6 -

Unité de recherche

Autre

Précisez l'intitulé de l'unité de recherche

URL

Unité de recherche secondaire Libellé Type N° , url

ENCADREMENT DE LA THÈSE

Information : A partir du 3ème caractère saisi une recherche est effectuée sur l'ensemble des responsables de l'ADUM. Patientez un peu.
Si le nom de votre encadrant comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1e lettre du prénom.

Direction de Thèse

Choisir un directeur ou une directrice de thèse dans la liste ci-dessous (HDR obligatoire)

Choisissez une valeur

Quantité de temps en %

Codirecteur Co-encadrement (éventuel)

Choisissez une valeur

Quantité de temps en %

Codirecteur Co-encadrement (éventuel)

Choisissez une valeur

Quantité de temps en %

Co-encadrement (éventuel)

Choisissez une valeur

Quantité de temps en %

Collaboration Industrielle non oui établie oui en cours

Si votre directeur n'apparaît pas dans le menu déroulant, indiquez « autre » et renseignez son nom, prénom, grade et mail.

Attention à la différence de :

- Co-directeur: Enseignant chercheur HDR
- Co-encadrant: Enseignant chercheur non HDR autorisé par la Commission Recherche à co-encadrer une thèse

DEROULEMENT DE LA THESE

Collaboration Industrielle * non * oui établie * oui en cours

Vous devez cocher la case « Non » si elle n'est pas mise par défaut à moins que vous soyez en Collaboration Industrielle

Attention ! Ces données seront publiées sur internet : <http://www.theses.fr/> 

Résumé du projet de thèse en français

Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).

*

Résumé du projet de thèse en anglais

Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).

*



Validé En cours À faire

- Etat civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité
- Rattachement administratif
- Statut et Financement
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes**
- Gestion affichage
- Compétences et portfolio
- Je finalise la procédure

Langues Vivantes

Renseigner Obligatoirement la langue anglaise

Langue Maternelle : ▼ *

Autres langues

	Langue	Niveau
1-	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼
2-	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼
3-	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼

TOEIC obtenu oui non - Passé le Date Note ▼

TOEFL obtenu oui non - Passé le Date note : ▼

Autre test obtenu oui non

Si votre langue maternelle n'est pas l'anglais, Renseignez l'anglais dans **Autres langues 1**

SAUVEGARDER

GESTION AFFICHAGE WEB

Validé En cours À faire

- Etat civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité
- Rattachement administratif
- Statut et Financement
- Déroulement Thèse
- Langues vivantes
- Gestion affichage**
- Compétences et portfolio
- Je finalise la procédure

Affichage sur le web

Si vous souhaitez que vos données soient publiées sur internet, par défaut seront affichées le libellé du diplôme permettant l'inscription en thèse ainsi que les éléments relatifs à la thèse. Vous pouvez choisir d'afficher d'autres informations en cochant la case à côté de celles-ci.

Le signalement d'une thèse en préparation ou soutenue est une des bonnes pratiques utiles à la visibilité de la recherche française.

Je souhaite publier les données de ma thèse sur internet conformément au paramétrage ci-dessous (affichage exclusivement sur des sites d'institutions publiques : école doctorale, établissement d'enseignement supérieur de la thèse, theses.fr*, etc.) :

oui non

Vous pouvez compléter votre profil avec un maximum d'informations sur votre parcours professionnel et vos compétences. Pour des questions de confidentialité, votre profil ne sera pas visible depuis les moteurs de recherche (Google, Yahoo, etc.). Vous pouvez à tout moment décider de ne plus apparaître sur internet via ce formulaire.

Si vous souhaitez que vos données soient publiées sur internet, elles ne le seront qu'après leur validation par votre école doctorale ou établissement.

Paramétrage de mon profil sur internet

Diplôme entrée en thèse	Par défaut
HESE	Par défaut
Adresse actuelle	<input type="checkbox"/>
Adresse Professionnelle	<input type="checkbox"/>
Adresse électronique principale	<input type="checkbox"/>
Adresse électronique secondaire	<input type="checkbox"/>
Site Internet personnel	<input type="checkbox"/>
Situation Professionnelle	<input type="checkbox"/>
Publications	<input type="checkbox"/>
Employabilité	<input type="checkbox"/>
Photo	<input type="checkbox"/>
CV	<input type="checkbox"/>

**La base theses.fr est alimentée par un transfert automatique des informations relatives aux données concernant votre thèse déclarées lors de votre (ré)inscription dans l'ADUM (nom, prénom, titre de la thèse, école doctorale, spécialité doctorale, unité de recherche, établissement de cotutelle le cas échéant. Plus d'informations sur le site de l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur) : <http://www.abes.fr/Theses/Les-applications/theses.fr>.*

SAUVEGARDER

Cochez les éléments que vous souhaitez voir apparaître sur le web

COMPETENCES ET PORTFOLIO

Compétences et Portfolio
Votre profil sera accessible aux recruteurs et à la communauté des chercheurs, pensez à actualiser régulièrement votre profil afin de le maintenir à jour.

Enseignements réalisés (établissement, nombre d'heure)

Etes-vous en recherche d'emploi ? non oui

Projet professionnel (prévisionnel, plusieurs choix possibles) *

- enseignant-chercheur, enseignant du supérieur
- chercheur en milieu académique
- chercheur en entreprise, R&D du secteur privé
- pilotage de la recherche et de l'innovation, gestion de projets innovants, pilotage de structures innovantes
- métiers d'accompagnement et de support à la recherche, à l'innovation et à la valorisation, au développement des Spin Off et Start-up innovantes
- expertise, études et conseils dans des organisations, cabinets ou sociétés fournissant des prestations intellectuelles, des expertises scientifiques, prospectives ou stratégiques
- entrepreneur des domaines innovants
- médiation scientifique, communication et journalisme scientifique, édition scientifique, relations internationales
- Autre

Compétences techniques

Compétences transversales

Missions de culture scientifique
Indiquer le nombre d'heures, le public cible et l'entité organisant chaque mission

Centres d'intérêts extra professionnels

Séjours à l'étranger

1-

2-

Il s'agit là de valoriser votre profil, renseignez dans cette rubrique toutes vos compétences, acquises avant le doctorat, vous l'alimenterez tout au long de votre formation doctorale.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES OU STAGES	Objet de l'expérience pro ou du stage
-1- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	
-2- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	
-3- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	
-4- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	
-5- Fonction & Mission, statut ou contrat : Entreprise ou établissement : Ville, Pays : Durée (en semaines) : Année :	

SAUVEGARDER

Validé En cours À faire

Etat civil

Coordonnées

Déroulement de la scolarité

Rattachement administratif

Financement

Déroulement doctorat

Langues vivantes

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Convention individuelle de formation

Je finalise la procédure

Convention individuelle de formation

Avant de compléter ce questionnaire, vous devez avoir échangé avec la direction de votre thèse afin de vous permettre de renseigner le contenu des différentes rubriques. Votre demande pourra être rejetée si cet échange préalable n'a pas eu lieu.

Tous les champs de ce formulaire sont obligatoires.

Pensez à sauvegarder la page, sinon les données que vous avez entrées ne seront pas enregistrées.

Tous les éléments nécessaires à l'édition de votre CIF ne sont pas renseignés.
(10 caractères minimum dans chaque champ)

Votre travail de recherche est-il effectué pour tout ou partie dans un établissement autre qu'un établissement public d'enseignement supérieur et/ou de recherche ? non oui

Quel est le temps de présence dans votre unité de recherche de rattachement ? 20% 40% 50% 60% 80% 100%

Merci de préciser comment vous organisez et répartissez vos temps de présence :

*

À faire en concertation avec votre directeur.rice de thèse

Calendrier du projet de recherche :

Doit être, ici, précisée la distribution des activités au cours des années successives de préparation du doctorat (recherches bibliographiques terrain, expérimentation, rédaction, valorisation...).

CONVENTION INDIVIDUELLE DE FORMATION

Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches de la thèse :

Préciser :

- les modalités décidées par l'École doctorale pour le comité individuel de formation
- les prérequis spécifiques pour la soutenance (publications, heures ou ECTS de formation...) ou renvoyer à un règlement intérieur ED

Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques :

Préciser :

- **Moyens mis à la disposition de la doctorante ou du doctorant par l'unité de recherche** (locaux, matériel, ressources documentaires...)
- **Conditions spécifiques de sécurité** devant faire l'objet d'un signalement auprès du directeur de la sécurité de l'établissement :
 - Déplacement dans un ou des pays à risque
 - Utilisation de matériels ou de substances potentiellement dangereux
 - Autres

CONVENTION INDIVIDUELLE DE FORMATION

Modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche :

A compléter :

- Participation aux séminaires de l'unité de recherche
- Dans la mesure des moyens de l'unité de recherche, soutien financier aux activités de recherche de la doctorante ou du doctorant (colloques, terrain, publications...)
- Référencement de la doctorante ou du doctorant sur le web de l'unité de recherche
- Autres (à préciser)

Parcours prévisionnel individuel de formation :

A compléter : Liste formations envisagés en lien avec projet professionnel : formations transversales, scientifiques et techniques...

Objectifs de valorisation des travaux de recherche de la thèse : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle selon le champ du programme de doctorat.

Préciser :

- Une publication, un chapitre d'ouvrage (ou une production écrite publiée équivalente)
- Une participation active à une manifestation scientifique (une communication, deux posters, une production originale)
- Une participation à l'organisation d'une manifestation scientifique (séminaire colloque, journal club, journée d'étude)
- Autres : (à préciser)

 [> SAUVEGARDER](#)

JE FINALISE LA PROCEDURE

Validé En cours À faire

- ✓ Etat civil
- ✓ Coordonnées
- ✓ Déroulement de la scolarité
- ✓ Rattachement administratif
- ✓ Statut et Financement
- ✓ Déroulement Thèse
- ✓ Langues vivantes
- ✓ Gestion affichage
- ✓ Compétences et portfolio
- Je finalise la procédure

J'ai terminé la procédure

En cliquant sur ce lien, vous pourrez ouvrir et imprimer les documents nécessaires à votre inscription pédagogique à l'école doctorale ou à l'établissement. Cette action informe le gestionnaire de votre dossier que vous avez finalisé votre procédure ADUM. Merci de vérifier que vos documents sont bien renseignés. Si ce n'est pas le cas, un bouton vous permettra d'annuler cette action afin de modifier vos données.

[TRANSMISSION DES DONNÉES POUR ACCEPTATION](#)



Qu'est-ce que la VAE ?

La VAE vous permet d'obtenir une certification grâce à votre expérience.

Cette certification doit être enregistrée au *Répertoire national des certifications professionnelles* (RNCP) et peut être :

- un diplôme ou titre à finalité professionnelle,
- un certificat de qualification professionnelle.

Qui peut en bénéficier ?

Vous devez pouvoir justifier d'au moins 1 an (continu ou non) :

- d'activité professionnelle salariée ou non,
- de bénévolat ou de volontariat,
- d'inscription sur la liste des sportifs de haut niveau,
- de responsabilités syndicales,
- de mandat électoral local ou d'une fonction élective locale,
- de participation à des activités d'économie solidaire, si vous êtes accueilli et accompagné par un organisme assurant l'accueil et l'hébergement de personnes en difficultés.

L'expérience doit être en rapport avec la certification visée.

Où se renseigner ?

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2401>