

**DEMANDE DE CONTRAT**

- RECRUTEMENT  
 RENOUVELLEMENT

**Le dossier accompagné de cette demande et du descriptif des fonctions doivent parvenir au SPE :**

- **3 mois avant** le début du contrat pour les ressortissants hors Union Européenne ;
- **2 mois avant** le début du contrat pour les ressortissants de l'Union Européenne ;

*Le non-respect de ces délais entrainera un retard sur la prise en charge administrative et financière du dossier*

**Nature du contrat en CDD :**

- Aide à la recherche (étudiant de L1 à M2)  
 Chercheur (doctorant(e) hors décret 2009)  
 Chercheur (titulaire du doctorat)  
 **Chercheur (post-doctorant au titre du décret 2021-1450 joindre le PV de la commission de recrutement)**

**Origine du contrat :**

- ALLIANCE  
 EDUC  
 UPN (PARIS NANTERRE)  
 PAUSE

**AGENT**

NOM : .....	Prénom : .....
Centre de recherche d'affectation : .....	Tél. : .....

Quotité de travail :	<input type="checkbox"/> Temps complet	<input type="checkbox"/> Temps incomplet : .....%
Date de début :		Date de fin :

**DEMANDEUR**

NOM : ..... Prénom : .....

Origine du financement :  Crédits du centre de recherche  Crédits de convention/subvention

Ligne budgétaire/EOTP :  Destination :

Centre de coûts :

Convention/subvention (à joindre à la demande)	N° ou nom :		
	Date de début :	Date de fin :	Date de signature :

**REMUNERATION**

Joindre la simulation salariale effectuée par le service du Pilotage RH et de la coordination paye

Montant forfaitaire mensuel (brut) :

Nom et qualité du demandeur :	Date et signature :
-------------------------------	---------------------