



VALIDATION DE LA CONVENTION INDIVIDUELLE DE  
FORMATION PAR LA DIRECTION DE THÈSE

Lundi 29 septembre 2023

## INTRODUCTION

Pour la validation de la Convention Individuelle de Formation sur ADUM, voici la procédure à suivre.

# INTERFACE ENCADRANT

→ La Direction de thèse se connecte sur son espace personnel

The screenshot displays a user interface for thesis management. At the top, there are two main navigation tabs: "Propositions de thèse" (highlighted in green) and "Thèses en cours" (highlighted in yellow). Below these, a section titled "A faire" (To do) contains a card for "Convention individuelle de formation à valider" (Individual training convention to validate), which is highlighted with a black box. To the right of this card is a vertical menu with a document icon and a right-pointing arrow. Below the "A faire" section, there are two grey panels: "Sélection : Année d'inscription en thèse" with a dropdown menu set to "2022-2023" and "Etat d'avancem...", and "Glossaire : le doctorant a terminé sa procédure d'inscription/réinscription en t...". Below these panels, there is a filter section "Afficher Tous éléments" and a table with the following data:

Convention Individuelle de Formation	Id temp	Id Adum	Etat avancement convention
Donner votre avis attendu depuis le 30 janvier 2023	775570		en examen

# INTERFACE ENCADRANT

## → La Direction de thèse examine la convention individuelle de formation

Votre travail de recherche est-il effectué pour tout ou partie dans un établissement autre qu'un établissement public d'enseignement supérieur et/ou de recherche ?  non  oui

Quel est le temps de présence dans votre unité de recherche de rattachement ?  20%  40%  50%  60%  80%  100%

Merci de préciser comment vous organisez et répartissez vos temps de présence :

Précisions

### Calendrier du projet de recherche :

Lorsqu'il est effectué à temps complet, la durée prévisionnelle du projet de recherche est de 36 mois. Dans le cas d'un doctorat effectué à temps partiel, la durée prévisionnelle est au maximum de 72 mois.

Le calendrier prévisionnel du projet de recherche, présenté sous forme d'un échéancier semestriel, doit être suffisamment précis pour constituer un document de référence sans pour autant traiter du détail. Le calendrier doit inclure la période de rédaction. Dans le cas d'une cotutelle ou d'un partenariat avec un centre de recherche non académique, le calendrier prévisionnel des séjours dans les deux laboratoires doit être mentionné.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus elementum sodales commodo. Pellentesque id ultrices orci. Pellentesque lacinia ultrices venenatis. Donec libero

### Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches de la thèse :

Les modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches du doctorant sont déterminées par la *Charte du doctorat* de Sorbonne Université et peuvent être précisées par le règlement intérieur de l'école doctorale.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus elementum sodales commodo. Pellentesque id ultrices orci. Pellentesque lacinia ultrices venenatis. Donec libero

### Conditions matérielles de réalisation du projet de recherche, le cas échéant, les conditions de sécurité spécifiques :

Par défaut, les conditions matérielles de réalisation du projet de recherche sont déterminées par le règlement intérieur de l'unité de recherche d'accueil.


Dans le cas de codirection ou cotutelle entre deux unités de recherche, il faut détailler les conditions matérielles de réalisation du projet dans l'unité partenaire.

morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec sed justo sed odio

## Possibilité de modifier la saisie du Doctorant

# INTERFACE ENCADRANT

→ La Direction de thèse valide la convention individuelle de formation ou redonne la main au Doctorant afin qu'il effectue des modifications

 **Convention Individuelle de Formation**

---

La convention individuelle de formation EST VALIDEE  
 La convention individuelle de formation nécessite des corrections  
 Candidat inconnu de l'enseignant-chercheur

@ Le Doctorant reçoit un e-mail pour l'informer de l'accord ou de la demande de corrections

Email expéditeur : [redacted]  
Email destinataire : [redacted]  
Objet : \* Convention individuelle de formation. Pour modification Margault  
Votre message : [redacted]

@ Si le candidat n'est pas connu de l'enseignant-chercheur, un e-mail est envoyé à l'école doctorale pour lui demander de vérifier ou de faire les modifications nécessaires

Email destinataire : ED [redacted]  
Objet : \* [CIF] Candidat inconnu de l'enseignant-chercheur Margault  
Votre message :  
Bonjour,  
  
Le candidat Margault [redacted] est inconnu de l'enseignant-chercheur Gérard [redacted]  
\* [redacted] Nous vous remercions de bien vouloir vérifier les données saisies et d'apporter les corrections nécessaires le cas échéant.