

**Responsable du Service des Etudes doctorales (F/H)**

**Catégorie : A**

**Ouvert aux titulaires et aux contractuel.le.s**

**Branche d'activité professionnelle : BAP J**

**Famille professionnelle : Administration et pilotage**

**Emploi type : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel**

**Localisation : Université Paris Nanterre - Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales (DRED)**

<p><b>Environnement professionnel</b></p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>Rattaché à la Direction de la Recherche et des Etudes doctorales, le service des études doctorales a pour mission la mise en oeuvre de la politique doctorale de l'université. Il assure le suivi des écoles doctorales dont il anime le réseau ; il coordonne les activités liées à la formation doctorale et aux soutenances des thèses et des HDR. Le/la responsable des études doctorales travaille en collaboration avec la vice-présidence recherche, le ou la président.e du Collège Doctoral, les directeurs/directrices des écoles doctorales et les directions des services et composantes de l'université.</p>
<p><b>Descriptif du poste</b></p>	<p><b>Missions :</b></p> <p>Le/la responsable des études doctorales gère un service auquel sont rattachés les 6 écoles doctorales, le bureau des soutenances de thèses et d'HDR et le service de la formation doctorale. Il/elle encadre 10 agents : les 6 gestionnaires des écoles doctorales, 1 gestionnaire financière, 2 agents du service des soutenances et 1 agent du service de la formation doctorale.</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner les activités des 6 écoles doctorales et du bureau des soutenances de thèse et HDR.</li> <li>• Encadrer les gestionnaires administratives et financières.</li> <li>• Participer à la conception de la politique et des objectifs du service des études doctorales et organiser leur mise en oeuvre.</li> <li>• Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle du service des études doctorales.</li> <li>• Représenter la Direction de la Recherche auprès des partenaires internes et externes.</li> <li>• Mettre en place des procédures d'inscription et de réinscription des doctorants en collaboration avec les directeurs d'écoles doctorales, le/la vice-président.e de la Commission Recherche (CR) et les Service scolarité.</li> <li>• Superviser la mise en oeuvre des actions de formation destinées aux doctorants.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser les réunions du Collège Doctoral et mettre en application ses décisions.</li> <li>• Participer à l'organisation des élections des conseils des ED, des représentants des doctorants et du président du collège doctoral.</li> <li>• Mobiliser les différents acteurs autour des projets communs dans le cadre de l'alliance Paris Lumières</li> <li>• Assurer l'organisation et le suivi des dossiers de demande de contrats doctoraux de l'université et de l'alliance.</li> <li>• Assurer une veille sur les sources potentielles de financement et sur les évolutions réglementaires.</li> <li>• Établir et proposer les budgets des écoles doctorales, contrôler et analyser leur répartition et leur exécution.</li> <li>• Mettre en place et suivre les indicateurs, réaliser les bilans, répondre aux enquêtes internes et externes.</li> <li>• Proposer et conduire une politique de communication en interne et externe afin d'assurer la bonne visibilité des informations sur le site des écoles doctorales.</li> </ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	/
<b>Profil recherché</b>	<p><b>Connaissances requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissance du fonctionnement des écoles doctorales de l'université. Une expérience de 3 ans sur un poste similaire est un plus.</li> <li>• Bonne compréhension de la gestion administrative et financière de l'Université</li> <li>• Bonne connaissance du management de la recherche et de l'innovation</li> <li>• Très bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduite de projets et accompagnement du changement</li> <li>• Maîtrise des aspects administratifs, juridiques et financiers liés au doctorat</li> <li>• Capacité d'analyse, de rédaction et de présentation</li> <li>• Autonomie dans la mise en oeuvre des priorités d'action</li> <li>• Capacité à rendre compte</li> </ul> <p><b>Qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Savoir rendre compte</li> <li>• Rigueur</li> <li>• Réactivité</li> <li>• Sens relationnel</li> <li>• Faire preuve d'adaptation</li> </ul>
<b>Informations recrutement</b>	Poste à pourvoir en septembre 2025 Temps plein. Envoyer cv et lettre de motivation.
<b>Personnes à contacter</b>	<a href="mailto:recrutement@liste.parisnanterre.fr">recrutement@liste.parisnanterre.fr</a> <b>Isabelle Autran</b> : <a href="mailto:iautran@parisnanterre.fr">iautran@parisnanterre.fr</a> <b>Julie Nordin</b> : <a href="mailto:jnordin@parisnanterre.fr">jnordin@parisnanterre.fr</a>